

Absender: _____
Name

Straße Nr.

Plz, Ort

**An die
Klassenleitung
der Klasse _____**

Entschuldigung wegen Krankheit

Sehr geehrte(r) Frau / Herr _____ ,

mein Sohn / meine Tochter _____ konnte vom
_____ bis _____ aus gesundheitlichen Gründen nicht am
Unterricht teilnehmen.

Ich bitte Sie, das Fehlen zu entschuldigen.

Die versäumten Unterrichtsinhalte werden selbstverständlich
eigenverantwortlich nachgearbeitet.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift

_____, _____
Ort, Datum

*Abgabe bis spätestens 3 Arbeitstage/ Schultage nach Wiederaufnahme des
Schulbesuchs.*

Eingang am: _____ Unterschrift Klassenleitung: _____